**REGULAMIN REKRUTACJI**

**(Zogniskowany wywiad grupowy)**

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. *Beneficjent* – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, 35-222, tel. +48 (17) 855 20 29, fax. + 48 (17) 858 12 94, e-mail: biuro@bdcenter.pl.
2. *Partner –* podmiot współpracujący z Beneficjentem w zakresie realizacji projektu – Danmar Computers Małgorzata Mikłosz, ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów, Polska.
3. *Partner ponadnarodowy –* podmiot współpracujący z Beneficjentem w zakresie realizacji projektu – Torridge Training Consultants Ltd, Fulford Close 77, EX39 4DX Bideford, Wielka Brytania.
4. *Biuro projektu* – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom biorącym udział w projekcie oraz potencjalnym Uczestnikom projektu. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie 35-222, przy ul. Broniewskiego 1.
5. *Projekt* - projekt pn.: „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii”, o numerze POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15 realizowany przez BD Center Sp. z o.o. w partnerstwie z: Danmar Computers Małgorzata Mikłosz oraz Torridge Training Consultants Ltd w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. *Dokumenty rekrutacyjne* – należy przez to rozumieć:
	1. Formularz zgłoszeniowy,
	2. Regulamin rekrutacji
	3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku
7. *Instytucja Pośrednicząca* w skrócie *IP* – Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
8. *Instytucja Zarządzająca* w skrócie *IZ* – Minister Rozwoju, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego.
9. *Kandydat* – osoba, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w badaniu fokusowym i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1 pkt 6.
10. *Uczestnik projektu* – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w badaniu fokusowym w procesie rekrutacji.
11. *Zogniskowany wywiad grupowy* – dyskusja grupy respondentów na temat godzenia życia zawodowego z rodzinnym prowadzona przez moderatora (badanie fokusowe).

**§ 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników badania fokusowego „Współpraca międzysektorowa na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego w oparciu o modele współpracy i narzędzia z Wielkiej Brytanii”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Priorytet IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, na podstawie umowy UDA-POWR.04.03.00-00-W0166/15-00 z dnia 13 września 2016 r., o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – BD Center Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1 w Rzeszowie w partnerstwie z: Danmar Computers Małgorzata Mikłosz oraz Torridge Training Consultants Ltd.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2016 r. – 31.08.2018 r.
5. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, tel. (17) 855 20 29, e-mail: biuro@bdcenter.pl.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.bdcenter.pl
7. Celem projektu jest Wypracowanie oraz wdrożenie do 31.08.2018, przy współpracy z Partnerem ponadnarodowym, nowych rozwiązań i instrumentów, opartych na narzędziach i praktykach stosowanych w Wielkiej Brytanii (WB), umożliwiających podjęcie trwałej współpracy międzysektorowej na poziomach: lokalnym, regionalnym i ogólnokrajowym, pomiędzy publicznymi i niepublicznymi instytucjami rynku pracy, sektorem NGO i pracodawcami, z wykorzystaniem produktów i instrumentów wypracowanych w trakcie trwania proj. na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego przez odbiorców, m.in. K i M sprawujących opiekę nad osobami zależnymi, co w efekcie pomoże tym osobom podjąć/utrzymać aktywizację zawodową.
8. Rekrutacja do badania fokusowego ma charakter otwarty i trwa do momentu skutecznego zrekrutowania 20 osób.
9. W projekcie na etapie konsultacji zostaną zorganizowane 2 badania typu fokus: pierwszy z 10 pracodawcami/kadrą zarządzającą, drugi z 10 osobami sprawującymi opiekę nad osobami zależnymi. Badanie ma na celu diagnozę sytuacji zastanej. Spotkanie odbędzie się w gronie 10 uczestników w formie dyskusji prowadzonej przez moderatora. Przebieg rozmowy będzie rejestrowany na nośnikach video. Materiał dźwiękowy ze spotkania nie będzie upubliczniony. Posłuży jedynie do zebrania opinii na temat godzenia życia zawodowego z rodzinnym. Opinie te będą przedstawione w raporcie końcowym w sposób zbiorczy tak, że przyporządkowanie ich do poszczególnych osób będzie niemożliwe.
10. Każda z osób biorąca udział w badaniu otrzyma gratyfikację za poświęcony czas w wysokości 100,00 zł brutto.
11. Gratyfikacja jest przychodem dla Uczestników badania i podlega opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm).

**§ 3**

**KRYTERIA KWALIFIKOWANIA (zogniskowany wywiad grupowy)**

* 1. Uczestnikiem badania fokusowego na etapie konsultacji może zostać pracodawca/kadra zarządzająca lub/i osoba sprawująca opiekę nad osobami zależnymi.
	2. Spełnienie warunków niezbędnych do udziału w badaniu fokusowym weryfikowane jest na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wymienionej w § 1 Regulaminu.

**§ 4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie mieć charakter jawny, otwarty, aż do momentu skutecznego zrekrutowania 20 uczestników badania fokusowego.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci.
3. Rekrutacja Uczestników badania fokusowego będzie składała się z dwóch etapów:
4. Etap I – rekrutacja pracodawców/kadry zarządzającej do pierwszego badania fokusowego;
5. Etap II – rekrutacja osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi do drugiego badania fokusowego.
6. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
7. Informacje dotyczące realizacji Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej.
8. Wyniki rekrutacji będą przekazywane bezpośrednio Kandydatom – wszelkich informacji dotyczących rekrutacji udziela Koordynator lub Asystent Koordynatora Projektu.

**§ 5**

**OPIS SPOSOBU SKŁADANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH**

* 1. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych odbywać się będzie w Biurze projektu, przy ul. Broniewskiego 1 w Rzeszowie, w dni robocze.
	2. Czas trwania naboru dokumentów rekrutacyjnych został zaplanowany w godz. od 8:00 do 16:00 (poniedziałek – piątek).
	3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1, pkt 6 niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.bdcenter.pl.
	4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie, wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym, w języku polskim, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
	5. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości pól i marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w dokumentach rekrutacyjnych.
	6. Dokumenty należy złożyć:
1. osobiście w Biurze Projektu;
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
	1. W przypadku złożenia więcej niż 1 kompletu dokumentów, uwzględnia się dokumenty złożone najwcześniej.
	2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli Kandydat udostępnił adres e-mail), drogą pocztową lub telefonicznie.
	3. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 6**

**OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI**

* 1. Ostateczna ocena Kandydata będzie obejmowała spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obligatoryjnych).
	2. W wyniku ostatecznej oceny do uczestnictwa w badaniu fokusowym będzie zakwalifikowanych 20 osób.
	3. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do badania fokusowego będzie udostępniana w Biurze projektu.
	4. Zakwalifikowany Kandydat podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
1. Umowę uczestnictwa w projekcie (Zogniskowany wywiad grupowy);
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie uczestnika stanowiący załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie;

Podpisanie w/w dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w badaniu fokusowym. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

* 1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć kolejna zrekrutowana osoba.
	2. Do skreślenia Kandydata/Uczestnika z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
	3. Kryteria kwalifikacji uczestnictwa w projekcie muszą być spełnione zarówno na etapie dokumentacji rekrutacyjnej, jak i na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie pod rygorem wykluczenia z projektu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta, po uprzednim zaciągnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
	2. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej.
	3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
	4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2) i 3) Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
	5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku i obowiązuje na czas trwania projektu (wymiar konsultacji).
	6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
	7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Koordynator projektu.

**Zatwierdzono dnia:**

**01.09.2016 r.**

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu i akceptuję jego zapisy oraz zasady rekrutacji do Projektu (badania fokusowego).**

………………………………………………………… ………………………………………………………..

*Miejscowość, data Czytelny podpis*